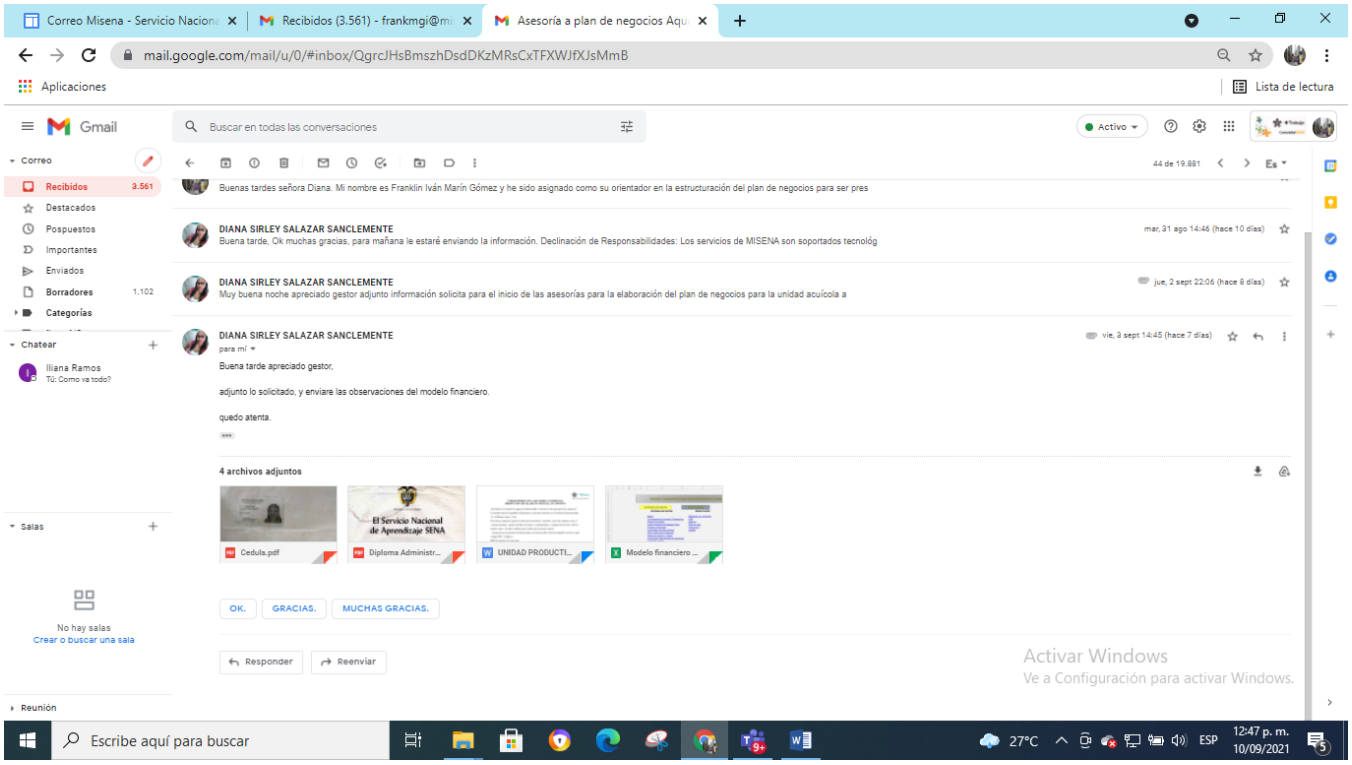
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Protagonista y necesidades del cliente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Franklin Iván Marín	7308122		X		Emprendimiento	frankmgi@misena.edu.co	3104296860	X	Virtual
	Diana Shirley Salazar Sanclemente	59675318	X			Aquafish La Esperanza	dssalazar81@misena.edu.co	314339148	X	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría al plan de negocios Fondo Emprender.		
CIUDAD Y FECHA: Cali 3 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **1.** Correo electrónico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **2.** Protagonista y necesidades del cliente.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Explicarle a la emprendedora como estructurar el modulo protagonista y como identificar las necesidades del cliente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La emprendedora tiene claro quiénes son sus clientes y sabe dónde estos están ubicados y justifica de manera clara por qué eligió este tipo de clientes. Identificación de las necesidades del cliente. Explicarle a la emprendedora el proceso para identificar las necesidades del cliente y las herramientas que se deben utilizar. Se le explica a la emprendedora el proceso para identificar las necesidades de los clientes y como utilizar el Lean Canvas, el Jobs to be done y la tarjeta persona, a través del Jobs to be done como se identifican los trabajos del cliente, las alegrías y las frustraciones.		
CONCLUSIONES		
La emprendedora avanzara en el módulo protagonista.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Prepararse para la próxima asesoría.	David Fernando	8/09/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (3.561) - frankmgi@mi
Asesoría a plan de negocios Aqu
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsBmszhDsdDKzMRsCxTFXWJfXJsMmB
Aplicaciones
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 3.561
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1.102
Categorías
Chatear
Iliana Ramos
Tú: Como va todo?
Salas
No hay salas
Crear o buscar una sala
Reunión
44 de 19.881
Buenas tardes señora Diana. Mi nombre es Franklin Iván Marín Gómez y he sido asignado como su orientador en la estructuración del plan de negocios para ser pres
DIANA SIRLEY SALAZAR SANCLEMENTE
Buena tarde, Ok muchas gracias, para mañana le estaré enviando la información. Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológ
mar, 31 ago 14:46 (hace 10 días)
DIANA SIRLEY SALAZAR SANCLEMENTE
Muy buena noche apreciado gestor adjunto información solicita para el inicio de las asesorías para la elaboración del plan de negocios para la unidad acuícola a
jue, 2 sept 22:06 (hace 8 días)
DIANA SIRLEY SALAZAR SANCLEMENTE
para mí
vie, 3 sept 14:45 (hace 7 días)
Buena tarde apreciado gestor,
adjunto lo solicitado, y enviare las observaciones del modelo financiero.
quedo atenta.
4 archivos adjuntos
Cedula.pdf
Diploma Administr...
UNIDAD PRODUCTI...
Modelo financiero ...
OK.
GRACIAS.
MUCHAS GRACIAS.
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:47 p. m.
10/09/2021